Протокол № 1

заседания общего собрания обучающихся
МКОУ «Побединская СШ»
об утверждении состава ученического самоуправления
на 2026–2027 учебный год

Дата проведения: 02 сентября 2026 г.
Место проведения: актовый зал МКОУ «Побединская СШ».
Время проведения: 14:00–15:30.

Присутствовали:

1. Захарова М.П.., советник директора по воспитанию
2. Кужегали Ж.А. ., социальный педагог.
3. Обучающиеся 5–11 классов — 42 человека (список прилагается).

Председатель собрания: Захарова М. П.
Секретарь собрания: Табакова Н.М.

Повестка дня:

1. Утверждение состава ученического самоуправления МКОУ «Побединская СШ» на 2026–2027 учебный год.

Ход заседания:
По первому вопросу слушали Захарову М. П., советника директора по воспитанию, которая представила кандидатуры, выдвинутые классными коллективами и прошедшие предварительное согласование на классных собраниях. Состав сформирован с учётом принципов представительства классов, лидерских качеств кандидатов и их участия в социально значимой деятельности школы.

Кужегали Ж.А. озвучила список кандидатов по структурным подразделениям (секторам) ученического самоуправления.

Были представлены следующие кандидатуры:

- Председатель ученического самоуправления: Тюбаева Сабина,11 класс.
- Заместитель председателя: Кабеева Эльмира 9 класс.
- Секретарь ученического самоуправления: Сарана Анна, 9 класс

Сектора и ответственные:
Учебный сектор: Аббасова Дила (7 класс), Дускалиева Альбина (8 класс).
Культурно-досуговый сектор: Амангалиева Асель, Шуманов Жангир ,10 класс.
Спортивный сектор: Шуманов Жангир,10 класс.
Информационный сектор (пресс-центр): Шатаева Лиза (5 класс), Мурзагалиева Татьяна (6 класс).
Волонтёрский сектор: Кабеева Эльмира,9 класс., Тюбаева Сабина 11 класс

После представления кандидатур состоялось обсуждение. Возражений и замечаний не поступило.

Постановляющая часть:
Собрание ПОСТАНОВИЛО:

1. Утвердить состав ученического самоуправления МКОУ «Побединская СШ» на 2026–2027 учебный год в предложенном составе (согласно списку).
2. Председателю ученического самоуправления Тюбаевой Сабине совместно с советником директора по воспитания Захаровой М. П. в срок до 6 сентября 2026 г. подготовить и представить на согласование план работы ученического самоуправления на первое полугодие.
3. Секретарю ученического самоуправления Саране Анне, 9 класс обеспечить ведение протоколов заседаний, формирование архива решений и своевременное информирование классных коллективов о принятых решениях.
4. Контроль исполнения настоящего протокола возложить на советника директора по воспитанию ЗахаровуМ.П.

Голосовали:
«за» — 42 чел.
«против» — 0 чел.
«воздержались» — 0 чел.
Решение принято единогласно.

Приложения:

1. Список состава ученического самоуправления (на 1 л. в 1 экз.).

Председатель собрания _____ /Захарова М.П./
Секретарь собрания _____ /Табакова Н.М../